

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТЕАТР СОВРЕМЕННОГО ТАНЦА»

П Р И К А З

от 03.02.2026

№ 31 /Т

Г
Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда в
Муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Челябинский театр
современного танца»

Г

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраны труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №776-н и с целью совершенствования организационного обеспечения работы, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Челябинский театр современного танца» (приложение 1) (далее - Положение).
2. Специалиста по охране труда Зайцеву О. А. назначить ответственным за внедрение Положения.
3. Заместителю директора Рязановой Ю.В. ознакомить с настоящим Положением под подпись вновь принятых работников.
4. Заведующему литературно-драматургической частью МБУК «ЧТСТ» Правдиной Т. А. разместить настоящее Положение на официальном сайте МБУК «ЧТСТ».
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Кравчук

Приложение № 1
к приказу МБУК «ЧТСТ»
от 03.02. 2026 № 31/Т
«Об утверждении
Положение о системе управления
охраной труда в Муниципальном
бюджетном учреждении культуры
«Челябинский театр
современного танца»»

**Положение о системе управления охраной труда в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский театр современного танца»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБУК «ЧТСТ» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776-н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:
 - раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБУК «ЧТСТ» (далее Учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБУК «ЧТСТ». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда, учитываются потребности и ожидания работников и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБУК «ЧТСТ», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в МБУК «ЧТСТ».

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБУК «ЧТСТ», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется МБУК «ЧТСТ».

4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

5. Учреждение МБУК «ЧТСТ» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

6. В обеспечение указанной гарантии Учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

3. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

6. В МБУК «ЧТСТ» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

7. Уровни управления охраной труда:

- 1) в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) **Учреждение в лице директора;**
- 2) **Заместителя директора, (работника) курирующего вопросы организации работ по охране труда.**

9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) **руководителей структурных подразделений, их заместителей;**
- 2) **специалиста по охране труда;**
- 3) **иных работников.**

10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) **в лице директора** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) **заместитель директора** - организация работ по охране труда;

3) **руководитель структурного подразделения, его заместитель:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
3. В Обществе обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности.

5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

6. План мероприятий утверждается директором.

7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия.

8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

9. Целями в области охраны труда в МБУК «ЧТСТ» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБУК «ЧТСТ», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

Директор



М. В. Кравчук